

lilapuce

Supports

Copier - coller

<http://lilapuce.net>

« Copier – coller » et « couper - coller »

Le copier-coller fait partie des fonctionnalités de base de l'informatique moderne. A aucun moment le système vous demandera d'effectuer cette commande, rares sont les programmes ou les procédures qui en impose l'usage; pour autant, le copier-coller facilite grandement la vie de l'utilisateur. Il serait bien dommage de s'en priver!

Il est généralement plus courant d'évoquer le « **copier -coller** » que le « **couper - coller** »; c'est d'ailleurs la raison pour laquelle j'ai repris cette expression pour ce support. Le principe de fonctionnement correspond à la même logique de traitement, même si le résultat n'est pas identique. Il me semble, pourtant, que l'explication est plus simple si l'on part d'un exemple de couper-coller.

Principe général du couper – coller

Partons de notre poème fétiche, *Chanson d'automne* de Verlaine, et décomposons étape par étape la procédure de couper – coller, à l'aide des illustrations qui suivent.

1 Sélection

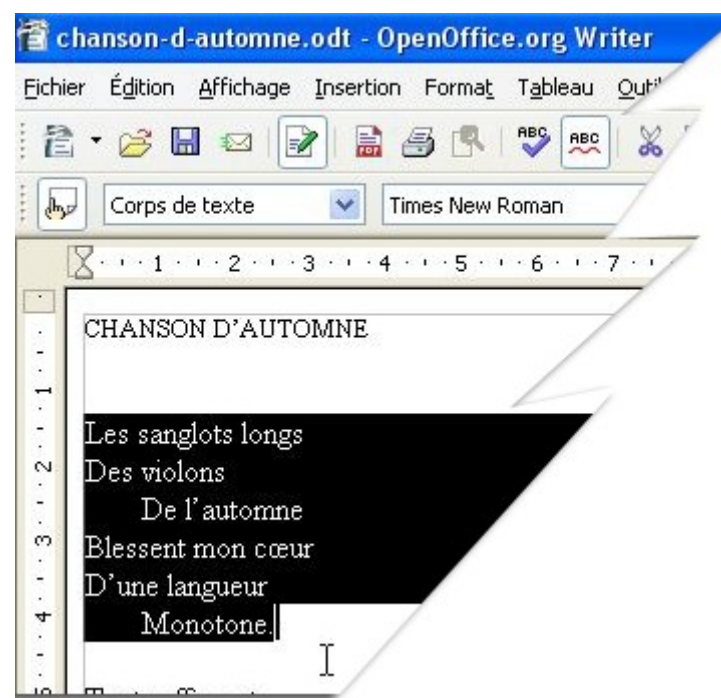
Avant toutes choses, **il faut sélectionner** une partie du texte, précisément celle qui sera coupée et collée

Pour sélectionner, souvenez-vous, vous avez au moins, deux possibilités :

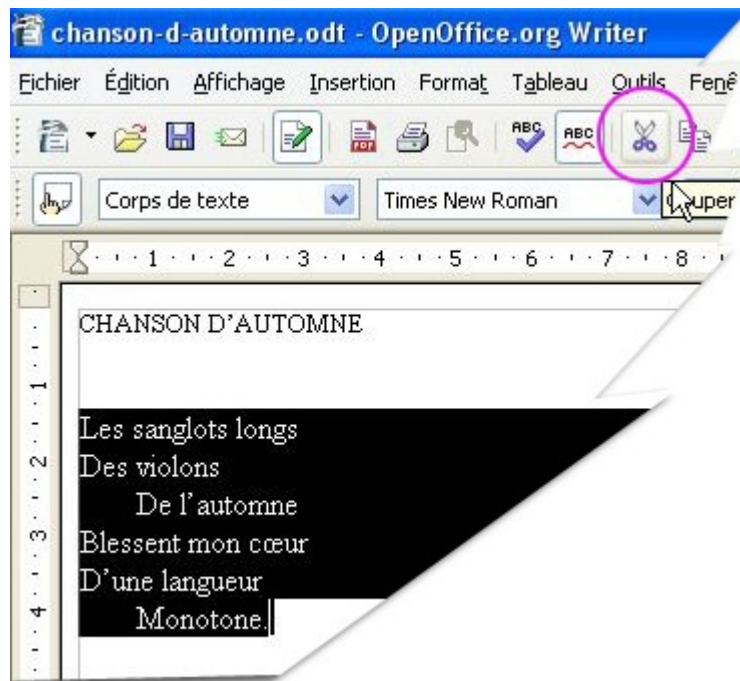
- 1) placer le point d'insertion, à l'aide de la souris, devant la première lettre du bloc de texte et glisser la souris jusqu'au dernier caractère en maintenant le bouton gauche enfoncé.

- 2) Soit créer un bloc de sélection par pressions successives des touches de direction, combinées avec la touche MaJ enfoncée.
- 3) Soit par clics successifs (double-clic sur Word, quadruple-clic sur OpenOffice) on attrape directement le praragraphe entier.

Bref, d'une manière ou d'une autre on arrive à un bloc de sélection, tel que ci-dessous:

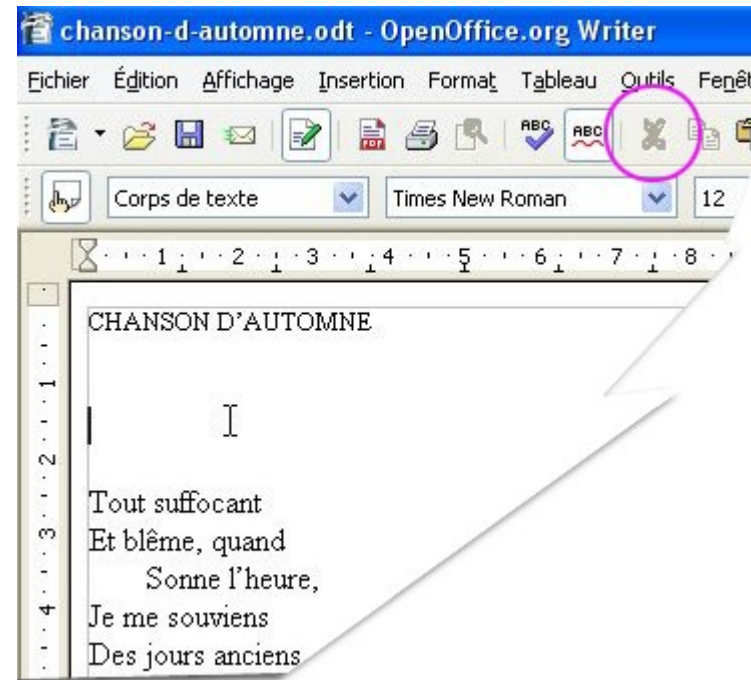


2 Couper



Plusieurs méthodes sont possibles pour « couper ». Nous utilisons ici **l'icône en forme de ciseaux** que l'on retrouve dans de très nombreux programmes.

Remarquez que cette icône n'est disponible qu'à partir du moment où une portion de texte a été sélectionnée. C'est tout à fait normal et logique : essayez d'imaginer s'il est possible d'effectuer une coupure de presse sans avoir un journal dans les mains. Plutôt difficile, non?



On a donc cliqué sur l'icône en forme de ciseaux.

Observons tous les détails :

Le bloc de sélection a disparu.

L'icône en forme de ciseau n'est plus disponible; c'est normal car, comme nous l'évoquions juste avant, il n'y a plus de sélection, donc plus rien à couper.

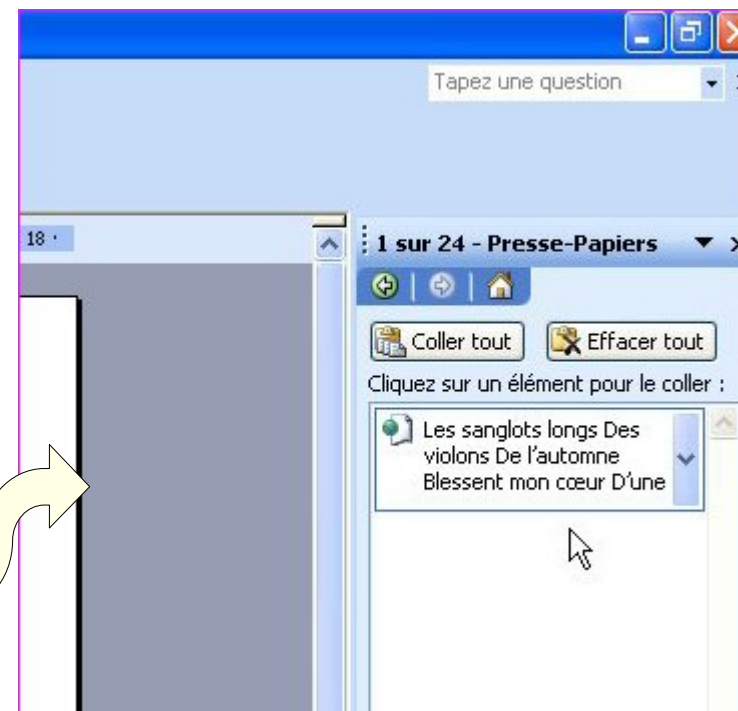
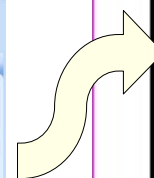
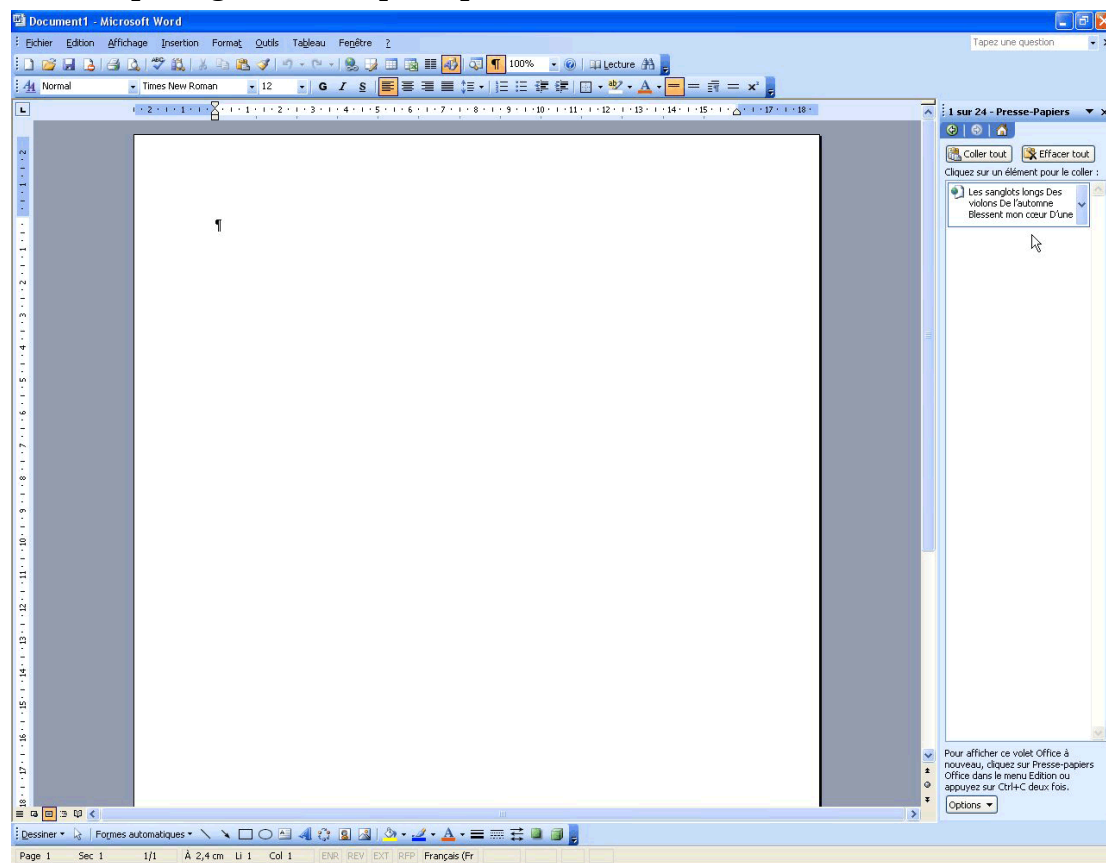
Mais où est donc passé notre bloc de sélection? L'avons-nous effacé? Est-ce exactement le même résultat que si nous l'avions supprimé à l'aide de la touche « Suppression » ?

3 Le presse-papier

Non, notre texte n'est pas supprimé. Au contraire, en le coupant on a stocké le contenu de notre sélection dans une zone de mémoire temporaire gérée par Windows : **le presse-papier**.

Le presse-papier nous permet de récupérer notre sélection pour l'intégrer dans n'importe quel programme capable de gérer du texte.

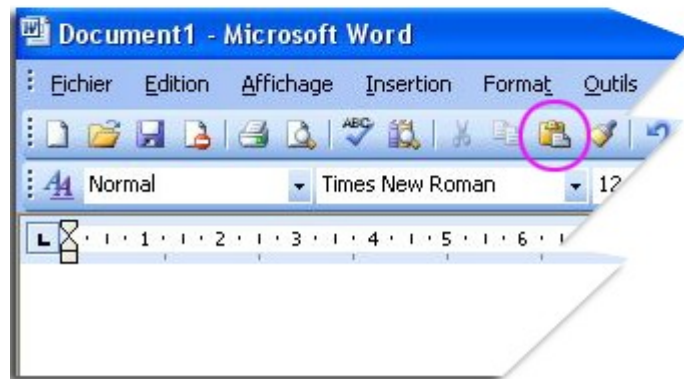
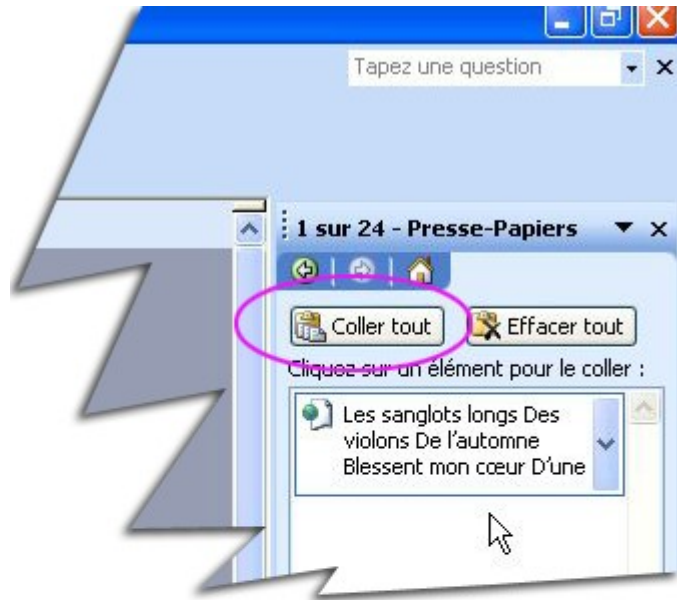
Par exemple regardons ce qui se passe si l'on ouvre Word :



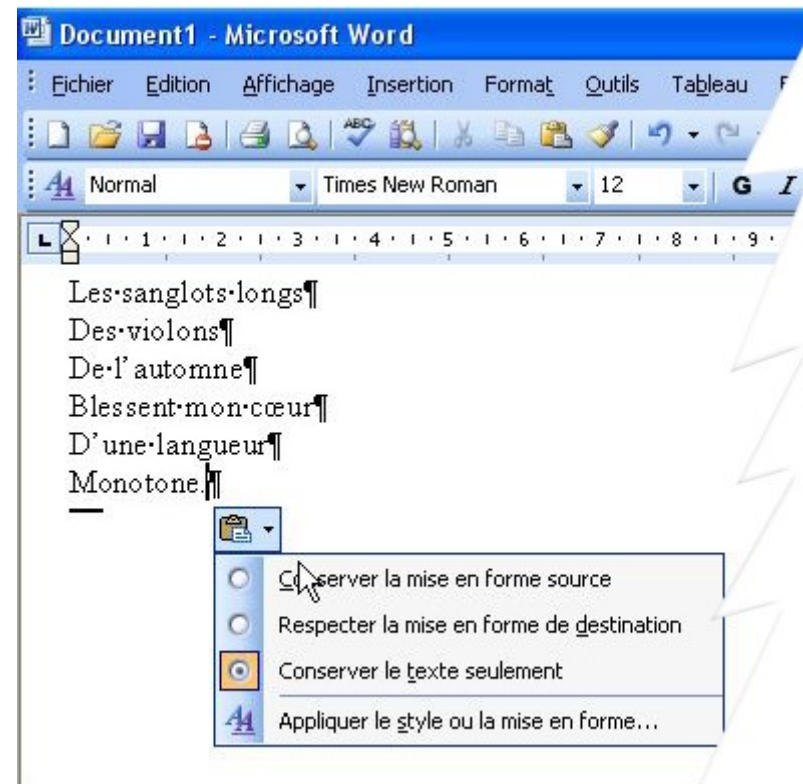
Word a récupéré le texte qui a été coupé, et de ce fait, placé dans le presse-papier.

4 Coller

Il suffit, maintenant de coller soit en cliquant sur le bouton « Coller tout » du presse-papiers de Word, soit en cliquant sur le bouton standard de la barre d'outil.



Et immédiatement après avoir cliqué sur l'une de ces deux options, le texte coupé apparaît dans la fenêtre de Word :



Remarquons que dans Word 2003, il est possible d'activer des options de collage (voir ci-dessus). Par ailleurs, toujours dans cette version de Word, vous pouvez gérer jusqu'à 24 presses-papiers différents; ces derniers pouvant être même collés dans d'autres programme (la fonctionnalité est relayée par Windows). Par défaut (sur des versions plus anciennes de Word ou sur OpenOffice) nous n'avons droit qu'à un seul presse-papier: à chaque fois que vous copiez vous écrasez l'ancien presse-papier.

Récapitulatif

Nous avons sélectionné un morceau de texte, nous l'avons coupé de sa destination (le poème) pour le coller dans un nouveau document d'un autre programme.

Voilà le principe; sachez maintenant que :

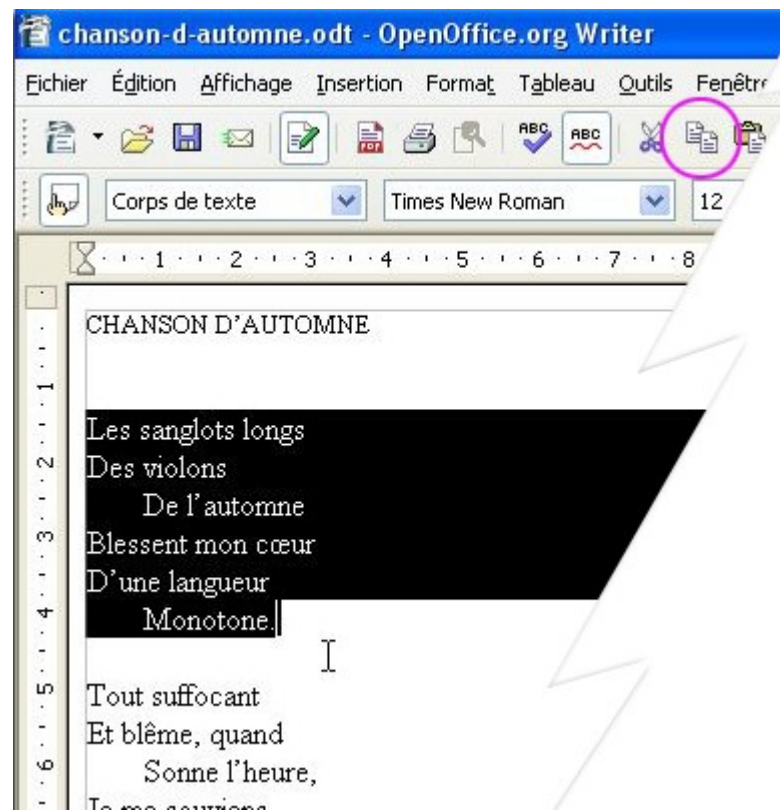
- 1) on peut donc par « couper – coller » déplacer un morceau de texte d'un point à un autre du même document (il suffit juste de déplacer le point d'insertion avant de coller) ou le placer (coller) dans un autre document.
- 2) Il est possible de généraliser ce principe pour d'autres type « d'objets » que du texte. On peut couper une image ou une portion d'image dans un logiciel de retouche d'images pour coller le contenu du presse-papier dans une autre image, récupérer, de cette façon, un fichier qui se trouve dans le dossier « Mes Documents » pour le déplacer dans un autre dossier de l'ordinateur, etc.

Copier-coller

A présent, voyons en quoi consiste le « copier - coller » et ce qui le distingue du « couper - coller ». C'est très simple, le principe de stockage dans le presse-papier est rigoureusement identique. La seule différence, dans notre exemple, c'est que le copier laisse le texte original en place (alors qu'il disparaît avec le « Couper »).

Si bien qu'en cliquant sur « Copier », il ne se passe rien tant que nous ne demandons pas de coller notre presse-papier.

En fait , « **copier** » signifie que l'on effectue une copie du contenu de la sélection, alors que « **couper** » le déplace. Dans les deux cas le contenu de la sélection ira toujours dans le presse papier.



icône standard permettant de copier. Par exemple, le fait de cliquer sur cette icône, n'entraînera aucune modification. Nous ne faisons que stocker le contenu de la sélection dans la presse-papier pour éventuellement le coller dans n'importe quel programme prévu pour saisir du texte.